



COMUNE di PALLARE
Provincia di Savona

Piazza San Marco, 20 - 17043 PALLARE * Tel. 019/590250 - Tel./fax 019/590000

**Impianto Sportivo Polivalente
in località Damonte**

**Affidamento in concessione della
pista polivalente coperta – locali
spogliatoi e aree di pertinenza**

Asta Pubblica

BANDO DI GARA
per l'affidamento in concessione di servizi
Impianto sportivo polivalente

Deliberazione Consiglio Comunale n° 049 del 30 settembre 2009
Deliberazione Giunta Comunale n° 34 del 03 aprile 2010
Determina del Responsabile del Servizio Tecnico n° 213 del 07 aprile 2010

Pallare , li 07 aprile 2010

**Il Responsabile del
procedimento e del servizio**
(geom. Giorgio Fracchia)

.....



COMUNE di PALLARE

Provincia di Savona

Piazza San Marco, 20 - 17043 PALLARE * Tel. 019 / 590250 - Tel. / fax 019 / 590000

BANDO DI GARA **per l'affidamento in concessione di servizi** **impianto sportivo polivalente** **pista polivalente coperta – locali spogliatoi** **e aree di pertinenza**

SEZIONE 1 : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

1.1 Denominazione e indirizzo ufficiale amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Pallare – Piazza San Marco, 20 * Tel. 019. 590250 – Fax 019. 590000

1.2 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni

Comune di Pallare – Piazza San Marco, 20 * Tel. 019. 590250 – Fax 019. 590000
Ufficio Tecnico con orario al pubblico: lunedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e giovedì dalle ore 14,00 alle 16,00. Responsabile del procedimento: Geom. Fracchia Giorgio.

1.3 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione

Comune di Pallare – Piazza San Marco, 20 * Tel. 019. 590250 – Fax 019. 590000
Ufficio Tecnico con orario al pubblico: lunedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e giovedì dalle ore 14,00 alle 16,00. Responsabile del procedimento: Geom. Fracchia Giorgio.

1.4 Indirizzo al quale inviare le offerte

Comune di Pallare – Piazza San Marco, 20 * Tel. 019. 590250 – Fax 019. 590000

SEZIONE 2 : OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 DESCRIZIONE

2.1.1 Tipo di appalto :

concessione di servizi (art. 30 del D.lgs 163/2006)

2.1.2 Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

affidamento in concessione di servizi della struttura sportiva polivalente sita in Pallare Località Damonte – Legge Regionale n°40 del 07 ottobre 2009 “Testo Unico della normativa in materia di sport”.

2.1.3 Descrizione / oggetto dell'appalto :

Gestione della struttura costituita da porzione di intero fabbricato, pista polivalente coperta , spogliatoi e locali di stretta pertinenza posti al piano terra, area di stretta pertinenza. Il tutto evidenziato nella documentazione a base di gara .

Modalità gestionali come da schema di convenzione allegata – Durata anni 5 salvo possibilità di proroga per uguale periodo, nel caso di investimenti sull'impianto da parte della Società Concessionaria, possibilità di proroga per un ulteriore periodo idoneo a consentire un equo ammortamento della relativa spesa. L'amministrazione Comunale avrà comunque sempre la facoltà di recedere dalla convenzione con il conseguente riscatto anticipato delle migliorie apportate all'impianto.

2.1.4 Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi

Comune di Pallare - Località Damonte - Impianti sportivi polivalenti .

2.1.5 Divisione in lotti

L'appalto non è diviso in lotti .

2.2 QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

2.2.1 Quantitativo

Il bando ha per oggetto l'affidamento della concessione e gestione degli impianti, delle strutture e delle relative pertinenze ubicate in località Damonte , zona impianti sportivi e precisamente :

- a) Pista polivalente coperta;
- b) Locali Spogliatoi;
- c) Aree a servizio .

Le aree a servizio, parcheggi e strade di scorrimento, devono mantenere la destinazione originaria e pertanto ad uso pubblico gratuito salvo diverse disposizioni deliberate dall'Amministrazione Comunale.

Nel dettaglio quanto in oggetto risulta evidenziato nella planimetria allegata alla Convenzione a base di gara.

Attività ed iniziative che il concessionario può svolgere nell'ambito della concessione e gestione

La società Concessionaria, nell'esercizio delle proprie attività e della programmazione di utilizzo degli spazi e degli impianti (Pista Polivalente coperta e spogliatoi) è tenuta al rispetto delle seguenti condizioni :

- 1) Al mattino dei giorni feriali dal lunedì al venerdì l'impianto sarà messo a disposizione , in modo gratuito delle scuole dell'obbligo (Elementari – Materne) per un massimo di due ore giornaliere nei tempi e con le modalità da concordare con la Direzione Didattica;
- 2) Nel tardo pomeriggio dei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) l'impianto sarà messo gratuitamente a disposizione per gli allenamenti degli allievi della squadra minorile di calcio per un massimo di due ore in orario da concordarsi con la Società di calcio ;
- 3) L'Amministrazione Comunale può utilizzare gratuitamente l'impianto a proprio insindacabile giudizio per manifestazioni sportive, ricreative e culturali organizzate direttamente ovvero da essa patrocinate per un massimo di 8 giorni all'anno. All'uopo verrà inoltrata apposita comunicazione almeno 30 giorni prima dello svolgimento degli eventi;

- 4) *La società si impegna a lasciare libero l'impianto a favore di associazioni senza finalità di lucro presenti sul territorio comunale per l'organizzazione di manifestazioni varie per un massimo di 20 giorni in ragione d'anno. Il rimborso spese relativo all'utilizzazione dell'impianto da parte delle predette associazioni verrà concordato in modo diretto tra la società e le associazioni medesime. Il coordinamento dell'esercizio dell'impianto da parte del concessionario e dei soggetti di cui al punto precedente viene assicurato dal Comune che terrà conto delle richieste presentate entro la data del 31 dicembre dell'anno precedente.*

La società Concessionaria non potrà apportare innovazioni e modificazioni nello stato dell'impianto e terreni oggetto della presente convenzione senza specifica autorizzazione formale da parte dell'Amministrazione Comunale.

In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo alla società concessionaria il ripristino immediato dei manufatti e dei luoghi alla situazione originaria.

L'Amministrazione Comunale si riserva tuttavia, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà, in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, di adottare provvedimenti che potranno portare fino alla revoca della Concessione.

2.2.2 Termine di esecuzione

*La durata della convenzione è fissata in **anni 5 (cinque)** rinnovabili, dalla data di stipula della presente, previo regolare verbale di consegna dell'impianto. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di rinnovare la convenzione per un uguale periodo o nel caso di investimenti sull'impianto da parte della società concessionaria, di prorogarla per un ulteriore periodo idoneo a consentire un equo ammortamento della relativa spesa.*

L'Amministrazione Comunale avrà comunque sempre la facoltà di recedere dalla convenzione con il conseguente riscatto anticipato delle migliorie apportate all'impianto.

In caso di inadempimento a quanto disposto nella convenzione, con incluso il mancato pagamento del canone concessorio, il Comune potrà dichiarare, previa diffida, la decadenza del concessionario con effetto immediato, salvo comunque il diritto al risarcimento danni.

Qualora il concessionario intenda recedere dalla presente convenzione prima della scadenza deve darne preavviso di sei mesi.

La Società Concessionaria dichiara e riconosce che compete al Comune di Pallare ogni più ampio diritto di revoca in qualunque momento della concessione, con provvedimento motivato dall'Amministrazione comunale, senza che nulla, ad alcun titolo, possa la Società stessa pretendere. Nel formale provvedimento di revoca dovrà essere prefisso un termine non inferiore a mesi sei.

La Società concessionaria dichiara e riconosce che in tal caso dovrà provvedere alla riconsegna dell'impianto al Comune in perfetto stato di manutenzione entro il termine che dal Comune sarà stato indicato e comporterà al medesimo il più ampio diritto di immissione in possesso in forma amministrativa.

In qualunque momento il Comune di Pallare, con preavviso di giorni 60 consecutivi da notificarsi a mezzo lettera raccomandata AR, potrà apportare all'impianto tutte le modifiche, ampliamenti e migliorie che riterrà opportune e necessarie. Qualora per l'esecuzione di tali opere e per qualunque altro motivo ascrivibile al Comune, l'impianto dovesse essere reso o rimanere inagibile in

tutto o in parte nessuna indennità o compenso per nessun titolo o motivo, potrà essere richiesto alla società .

2.2.3 Canoni di concessione e corrispettivi vari.

Il corrispettivo della concessione sarà stabilito a seguito di offerta formulata in sede di gara con riferimento all'intero anno. La base d'appalto in ragione d'anno resta stabilita in Euro 6.770,00 soggetta a rialzo .

Il canone oggetto di offerta economica di cui al comma precedente dovrà essere versato mensilmente.

Ai ritardati pagamenti sarà applicato un interesse di mora del 5 % in ragione d'anno quale penale per il mancato rispetto di detti termini contrattuali .

Oltre al canone di concessione saranno a carico del concessionario i corrispettivi dovuti per le forniture di acqua, luce, gas, telefono, riscaldamento per l'intera parte di fabbricato oggetto di concessione.

2.3 OBBLIGHI

2.3.1 Obblighi del concessionario

La gestione dell'impianto comporterà, per la Società, l'assunzione dei seguenti obblighi :

- 1. Ordinaria manutenzione, esclusi gli impianti termici, nei limiti di quanto previsto all'art. 12.*
- 2. Apertura, chiusura, conduzione dell'impianto (ad esclusione degli impianti termici). Tutto ciò anche durante gli orari in cui il complesso sportivo verrà utilizzato direttamente e gratuitamente dal Comune o da terzi autorizzati.*
- 3. Custodia dell'impianto, attrezzature, materiali in esso esistenti o che ivi saranno collocati, nonché il ripristino o sostituzioni di tutti gli arredi del complesso sportivo che risultino deteriorati o danneggiati dall'uso anche non corretto o dalla scarsa sorveglianza.*
- 4. Scrupolosa osservanza delle norme vigenti o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia igienico sanitaria sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi.*
- 5. Il Comune è sollevato da responsabilità per rapporti di lavoro o prestazioni d'opera che siano poste in essere per qualsiasi motivo tra la parte concessionaria e i terzi.*
- 6. Richiesta da parte del concessionario ed ottenimento delle autorizzazioni amministrative che fossero obbligatorie per legge per il regolare funzionamento dell'impianto.*
- 7. Pagamento degli oneri, permessi e tasse riguardanti il funzionamento dell'impianto.*
- 8. Applicazione, per l'utilizzazione dell'impianto da parte di terzo, delle tariffe fissate annualmente dalla Giunta Comunale.*

L'ordinaria manutenzione a carico del concessionario riguarda:

- a) Riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni.*
- b) Riparazione e sostituzione di parti accessorie, comprese le specchiature opache e vetrate, di infissi e serramenti interni.*

- c) *Riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore.*
- d) *Riparazione e sostituzione di porzioni di tubazioni di adduzione e di irrigazione esterna, riparazione o sostituzione di porzioni di tubazioni interne per acqua fredda, calda e di riscaldamento.*
- e) *Manutenzione di quadri elettrici in genere, con verifica delle connessioni, prova delle protezioni, manutenzione delle distribuzioni a valle del quadro principale e relative apparecchiature di comando e distribuzione con eventuale sostituzione delle parti di apparecchiature inefficienti quali spie, fusibili, lampade, apparecchi illuminanti comprese le emergenze autoalimentate o parti di esse con materiali omologhi di qualità equivalente o superiore ai preesistenti.*
- f) *Verifica periodica degli idranti e degli estintori.*
- g) *Riparazioni ed eventuale verniciatura di pali in ferro presenti, sostituzione delle reti interne all'impianto comprese le recinzioni aeree.*
- h) *Riparazione e mantenimento delle pavimentazioni delle aree di attività sportiva e manutenzione delle aree esterne siano esse pavimentate che a verde.*
- i) *Verifica periodica annuale degli impianti elettrici.*
- j) *Verifica biennale di impianti di messa a terra a cura della ASL con pagamento dei relativi oneri. L'Amministrazione Comunale potrà prescrivere l'attuazione di lavori manutentivi di spettanza del Concessionario. A tal fine l'Amministrazione Comunale diffida il Concessionario ad eseguire i lavori entro un termine. Nel caso di inadempienza detti lavori saranno effettuati direttamente con addebito delle relative spese al Concessionario.*

Il Concessionario assume a proprio carico gli oneri per il consumo di energia elettrica e gas con intestazione a suo nome delle relative utenze.

2.3.2 Obblighi dell'Amministrazione Comunale

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo e funzionale dell'impianto.

Il Concessionario qualora vi sia la necessità di eseguire lavori di manutenzione straordinaria e ordinaria, non compresi fra quelli esposti al punto 2.3.1, che rivestano carattere di urgenza e la cui mancata esecuzione pregiudichi il normale utilizzo dell'impianto, richiede all'Amministrazione Comunale di provvedere, specificando i lavori necessari, l'urgenza degli stessi in relazione alle attività che si svolgono nell'impianto e allegando apposita perizia redatta sulla base dei prezzi desunti dai bollettini ufficiali.

Qualora l'Amministrazione non fosse in grado di provvedere all'esecuzione dei lavori di cui al capoverso precedente, con la necessaria tempestività, può autorizzare il Concessionario a provvedere direttamente. Alla liquidazione e al rimborso della spesa sostenuta dal Concessionario, si procederà dietro presentazione di idoneo rendiconto accompagnato da relativa documentazione della spesa sostenuta.

2.3.3 Controlli – spese – controversie .

Al fine di consentire il controllo del Comune sulla gestione dell'impianto, il Concessionario si obbliga annualmente a fornire all'Ufficio Tecnico Comunale:

- *il nominativo del responsabile dell'impianto;*
- *una relazione, entro il mese di giugno, sulla situazione dell'impianto comprendente la proposta sugli interventi di ordinaria manutenzione spettante, nonché una relazione sulla ordinaria manutenzione effettuata nell'anno precedente;*
- *entro il mese di dicembre, il programma dell'attività da effettuarsi sull'impianto durante l'anno successivo. Detto programma di attività potrà anche essere modificato dall'Amministrazione Comunale, nel caso in cui sia riscontrata una inadeguatezza del medesimo ai criteri di utilizzo degli impianti ;*
- *entro il mese di settembre, copia del bilancio economico e del conto consuntivo nonché una relazione sull'attività svolta , completa dei dati riferiti alla gestione dell'impianto.*

Il Comune potrà comunque effettuare , in qualsiasi momento, a mezzo di propri funzionari, verifiche sull'impianto con diritto inoltre di ispezione di documenti contabili riguardanti la corretta applicazione delle norme della presente convenzione.

Tutte le spese relative alla stipula della convenzione, mediante scrittura privata, bolli, copie, diritti, ecc, restano a carico del Concessionario.

Ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti sia per la manutenzione che per l'utilizzazione dell'impianto verrà risolta da un collegio composto da tre membri di cui uno in rappresentanza del Concessionario, uno del Comune e uno designato dal Presidente del Tribunale di Savona

SEZIONE 3 : INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

3.1 CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

3.1.1 Cauzioni e garanzie richieste

Cauzione provvisoria di Euro 800,00 da prestare anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o altro titolo equivalente, contenente l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di **euro 10.000,00** qualora l'offerente risultasse aggiudicatario così come previsto dalla convenzione

Cauzione definitiva dell'importo di Euro 10.000,00 valida per tutta la durata del rapporto contrattuale così come previsto dalla convenzione

3.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il soggetto può partecipare alla gara se :

- società e associazioni sportive dilettantistiche ;**
- enti di promozione e di propaganda sportiva ;**
- discipline sportive associate ;**
- federazioni sportive nazionali ;**

**se in sede di presentazione dell'offerta il soggetto offerente deve
DICHIARARE**

a) che l'offerente ha la seguente :

1. natura giuridica
2. data di costituzione estremi registrazione atto costitutivo/statuto,
..... atto di riconoscimento (eventuale).....;
3. Codice fiscale / P. I.V.A.

secondo le espresse previsioni del proprio statuto o atto costitutivo:

- svolge attività di per il conseguimento della/e
seguente/i finalità :
- non ha fini di lucro ;
- non consente, in ogni caso, che i proventi delle attività e i beni patrimoniali possano
essere divisi tra gli associati anche in forme indirette;

b) che i soggetti muniti di potere di rappresentanza sono :

1) Sig. nato a
il residente Via
..... civ.
Codice fiscale

2) Sig. ecc.

c) che l'offerente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 65 /2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

d) che l'offerente è in attività da almeno sei mesi alla data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara;

e) che l'offerente non si trova, rispetto ad altri soggetti partecipanti, in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile;

f) che l'offerente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99)

(oppure)

che l'offerente non è soggetto agli obblighi di assunzione previsti dalla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99), specificandone la motivazione :
.....

g) **che l'offerente** non è destinatario di sanzioni penali o amministrative o misure cautelari che comportino il divieto o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

h) **che l'offerente** non è destinatario di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti ai sensi della legge 1/5/1965 n. 575 e successive integrazioni e modificazioni .

DICHIARARE ESPRESSAMENTE

i) **Di possedere i requisiti morali e professionali richiesti .**

DICHIARARE INOLTRE :

j) **di aver** preso visione dello stato di fatto dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla gestione della struttura e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta,

k) **di aver** preso visione dello Schema di Convenzione, della planimetria dei locali e dei terreni di pertinenza oggetto di affidamento;

l) **di conoscere** ed accettare tutte le condizioni che regolano la gara d'appalto e l'esecuzione del servizio e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il contratto nel pieno rispetto di tutte le condizioni succitate;

m) **di conoscere** ed accettare, in particolare, l'eventualità che il Comune proceda all'ordinativo finalizzato all'avvio delle prestazioni subito dopo l'aggiudicazione, anche in pendenza della formale stipulazione del contratto;

n) **di aver tenuto** conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri connessi all'applicazione delle misure a tutela della sicurezza dei lavoratori e/o dei volontari, ai sensi della vigente normativa;

o) **il recapito** cui dovranno essere inoltrate tutte le comunicazioni relative alla gara :

indirizzo

telefono

fax

Il soggetto può partecipare previa puntuale presa visione della struttura oggetto di affidamento e di tutte le condizioni locali connesse all'offerta

SEZIONE 4 : PROCEDURA

4.1 TIPO DI PROCEDURA

Procedura aperta, pubblico incanto art. 30 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni .

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

4.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri enunciati nel disciplinare di gara.

4.3 ALTRE INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

4.3.1 Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli :

Il presente bando con relativo allegato Disciplinare di gara, lo schema di convenzione e lo schema di offerta, sono disponibili presso il Comune di Pallare Ufficio Tecnico

4.3.2 Scadenza fissata per la ricezione delle offerte :

*I concorrenti dovranno far pervenire esclusivamente all'indirizzo di cui al precedente punto 1.2 a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R, mediante consegna manuale o mediante agenzia di recapito autorizzata, secondo quanto definito nel disciplinare di gara, a pena di esclusione, entro il termine del giorno **05 maggio 2010, ore 13,30**. Le offerte dovranno essere redatte, a pena di esclusione, in conformità a quanto indicato nel disciplinare di gara*

4.3.3 Lingua utilizzabile

Italiano

4.3.4 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:

***180 giorni** dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.*

4.3.5 Modalità di apertura delle offerte

4.3.5.1 Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

Chiunque vi abbia interesse

4.3.5.2 Data, ora e luogo

*data : **06 maggio 2010** ore : **10.00***

luogo : Comune di Pallare, Piazza San Marco, 20

SEZIONE 5 : ALTRE INFORMAZIONI

5.1 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per ogni ulteriore dettaglio e specificazione delle norme che regolano la presente gara d'appalto si rimanda al Disciplinare di Gara allegato al presente bando, nonché allo schema di convenzione.

Responsabile del procedimento di gara è il sig. Fracchia Giorgio reperibile presso il Comune di Pallare nei giorni lunedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,00 .

*Il Responsabile del procedimento e del servizio
(Giorgio Fracchia)*

.....